



Slavanconsult

(naziv ustanove)

Broj 02/2017 U Konjščina dana 01.02.2017

PUTNI NALOG

Određujem da Slavko Ričko
(ime i prezime)
zvanje dipl.oec.
na radnom mjestu direktor
službeno putuje od 01. veljača 2017. do 28.veljača 2017.godine prema izvještaju
(mjesto)
sa zadaćom obavljanje poslova i radnih zadataka

Putovanje može trajati 28 dana dvadesetosamdana
(slovima)

Odobravam uporabu osobnog automobila Vektra CR-
(vrsta prijevoznog sredstva)

Troškovi putovanja terete poslodavca

Odobravam isplatu predujma u iznosu od kn 200,00

Nakon povratka u roku od tri dana treba izvršiti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće o izvršenju zadaće

M.P.

(potpis naredbodavatelja)

PUTNI RAČUN

Za izvršeno službeno putovanje Slavko Ričko

zvanje dipl.oec.

na dužnosti direktor

od 01. veljača 2017. do 28.veljača 2017.godine

OBRAČUN DNEVNICA						Iznos dnevnice	UKUPNO
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnica		
datum	sat	datum	sat				
vidi izvještaj na sljedećoj strani						3,25	170,00
OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA						Za prijevoz iznos	67,66
RELACIJA		Vrsta prijevoznog sredstva		Razred (u km)			
od	do						
vidi izvještaj na sljedećoj strani						34,00	1,99
OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA - OPIS TROŠKOVA						Iznos	40,00
vidi izvještaj na sljedećoj stranici - poslovni izdaci							
vidi izvještaj na sljedećoj stranici - izuzimanja						15,00	
						Ukupno	660,16
Primljen predujam dana _____ / _____ po nalogu br. <u>02/2017</u>							0,00

OSTAJE ZA ISPLATU - VRAĆANJE kn

U Konjščina dana 28.veljača 2017.g. Prilog Izvještaj

(podnositelj računa)

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu izvršeno i isplata se može izvršiti.

(naredbodavatelj)

Obračun	Isplaćeni predujam	Razlika po preth.obračunu	RAZLIKA - isplatiti - vratiti
<u>660,16</u>	<u>200,00</u>	<u>0,00</u>	<u>460,16</u>

Podnositelj: _____ Likvidator: _____ Blagajnik: _____ Nalogodavatelj: _____

